



## Rete Accoglienza Servizi - CAF



# Indice

<b>Premessa</b>	<b>sull'utilizzo del sistema planer</b>	<a href="#"><u>pag. 3</u></a>
<b>Modello 730 /2021:</b>		
-	<b>Documenti necessari</b>	<a href="#"><u>pag. 4</u></a>
-	<b>Hai fatto Cassa integrazione?Lo sai che devi fare il 730</b>	<a href="#"><u>pag. 5</u></a>
-	<b>Attenzione ai pagamenti fatti - Il 730 al Caf Cisl è sicuro</b>	<a href="#"><u>pag. 6</u></a>
-	<b>730 Rettificativo</b>	<a href="#"><u>pag. 7</u></a>
<b>Modello redditi / 2021</b>		<a href="#"><u>pag. 8</u></a>
<b>Modello ISEE</b>		<a href="#"><u>pag. 9</u></a>
<b>Modello RED</b>		<a href="#"><u>pag.10</u></a>
<b>IMU</b>		<a href="#"><u>pag.11</u></a>
<b>Modelli INPS: ICRIC – ICLAV – ACCAS/PS</b>		<a href="#"><u>pag.12</u></a>
<b>Contratti di Locazione</b>		<a href="#"><u>pag.13</u></a>
<b>Dichiarazione di Successione</b>		<a href="#"><u>pag.14</u></a>
<b>Assistenza Familiare</b>		<a href="#"><u>pag.15</u></a>
<b>Il Reddito di Cittadinanza</b>		<a href="#"><u>pag.16</u></a>
<b>Servizio Autonomi e Partite IVA</b>		<a href="#"><u>pag.17</u></a>
<b>Servizi catastali</b>		<a href="#"><u>pag.18</u></a>
<b>Servizi di trascrizione</b>		<a href="#"><u>pag.19</u></a>
<b>Servizi ai commercialisti</b>		<a href="#"><u>pag.20</u></a>
<b>Contenzioso fiscale</b>		<a href="#"><u>pag.21</u></a>
<b>Superbonus 110%</b>		<a href="#"><u>pag.22</u></a>
<b>Dichiarazione di variazione proprietà immobiliari</b>		<a href="#"><u>pag.23</u></a>
<b>Personal CAF</b>		<a href="#"><u>pag.24</u></a>
<b>SPID</b>		<a href="#"><u>pag.25</u></a>
<b>News Letter Servizi – Cisl Abruzzo Molise</b>		<a href="#"><u>pag.26</u></a>
<b>Call Center nazionale</b>		<a href="#"><u>pag.27</u></a>

## Utilizzo del sistema planer

La Società **ABRUZZOMOLISE SERVIZI SRL**, ha inteso promuovere, d'intesa con l'**USI Cisl Abruzzo Molise**, nell'ambito di quanto concordato nella Conferenza dei servizi, una maggiore capillarità del servizio attraverso sportelli di raccolta, dislocati sul territorio di competenza, in collaborazione con le **Federazioni e i Servizi dell'USI CISL** interessati.

Il servizio riguarderà le operazioni di raccolta delle dichiarazioni e relativa documentazione e riconsegna ai contribuenti delle dichiarazioni elaborate, ed effettuare servizi di prenotazione delle stesse o per conto dei propri iscritti, i quali devono effettuare la dichiarazione o altri servizi presso il CAF della CISL.

La Società **ABRUZZOMOLISE SERVIZI SRL**, ha svolto un seminario dedicato all'utilizzo del planer o sistema elettronico di prenotazione, ove su rilascio di una password individuale il delegato o l'operatore potrà operare.

Resta intesa che chi opera sul planer, entra in un sistema dinamico in cui interagiscono tutti i dati inseriti dagli operatori del Caf e dai collaboratori volontari delle categorie, per cui si richiede un utilizzo corretto e oculato del sistema per evitare disagi sia all'utenza, sia agli operatori.

L'attività svolta sul sistema planer è sotto il diretto controllo della Società e pertanto l'Incaricato o collaboratore volontario, nell'espletamento del compito a lui affidato dovrà fare riferimento al responsabile tecnico del servizio fiscale del territorio, ove egli stesso è abilitato.

Ogni delegato o operatore riceverà una lettera d'incarico ove tutto quanto è precisato e una password **"individuale"** per operare sul sistema.

### Qualche raccomandazione

Si raccomanda a tutti coloro i quali utilizzano il sistema planer, di avere particolare attenzione **nel periodo della campagna fiscale**, dove è **di fondamentale importanza che gli appuntamenti 730 siano fissati a fasce di 20 minuti**.

Ciò si rende necessario **per evitare spazi vuoti tra un appuntamento e l'altro**, diversamente non prenotabili per il servizio 730.

Facciamo un esempio:

- se una sede è aperta la mattina **dalle ore 9:00 alle ore 13:00**, il primo appuntamento, la mattina andrà **fissato alle ore 9:00** e poi i successivi con cadenza di 20 minuti nel caso di 730 singolo o 40 minuti nel caso di 730 congiunto;
- se una sede è aperta **dalle ore 15:00 alle ore 19:00**, il primo appuntamento di il pomeriggio andrà **fissato alle ore 15:00** e poi i successivi con cadenza di 20 minuti nel caso di 730 singolo o 40 minuti nel caso di 730 congiunto.

**Non VANNO MAI presi appuntamenti di un 730 ad esempio alle 9:10 o alle 15:10**, perché altrimenti rimarrebbero **10 minuti (dalle 9 alle 9:10 e dalle 15 alle 15:10) non prenotabili**.

E' stata creata una mailing list in first class, composta di tutti i delegati e gli operatori che svolgeranno tale servizio, denominata **"RETE ACCOGLIENZA SERVIZI"**, e attraverso essa saranno convogliate tutte le informazioni necessarie per rendere l'accoglienza stessa, un **SERVIZIO**.

Il CAF ha anche fornito un manuale per l'uso del Planer: [MANUALE CAF PLANNER](#)

[Torna su a indice](#)

# 730<sup>2021</sup>



Per una corretta e rapida compilazione è necessario presentarsi al CAF con tutta la documentazione

## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

### DATI DEL CONTRIBUENTE

- Tessera Cisl (per poter usufruire delle tariffe ridotte è necessario esibirla in fase di erogazione del servizio)
- Fotocopia codice fiscale del contribuente, del coniuge e dei familiari a carico, anche per i familiari di extracomunitari
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente (730 o Redditi), compresa la Certificazione Unica, eventuali deleghe di versamento
- Modello F24
- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio
- Fotocopia documento del dichiarante/richiedente

### REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- Certificazione Unica
- Certificato delle pensioni estere
- Assegni periodici percepiti dal coniuge, in base a sentenza di separazione o divorzio
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a COLF o BADANTI

### ALTRI REDDITI

- Corrispettivi per lottizzazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni
- Redditi diversi percepiti dagli eredi

### TERRENI E FABBRICATI

- Visura catastale
- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di locazione Legge 431/98
- Canone da immobili affittati
- Copia F24 di versamento IMU pagati nel 2020 (con il relativo calcolo, se disponibile)

Per chi ha scelto la cedolare Secca:

- ricevuta della raccomandata inviata all'inquilino, copia del contratto, eventuale F24, modello SIFIA, Modello 69

### ELENCO SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI

#### NEW TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Prova del pagamento dell'onere: ricevuta bancomat/carte di credito, estratto conto, copia bollettino postale o del MAV e dei pagamenti con PagoPA. In mancanza di tale documentazione si può ricorrere all'annotazione in fattura, ricevuta fiscale o documento commerciale, da parte del percettore delle somme che cede il bene o effettua la prestazione di servizio. Fanno eccezione le spese per l'acquisto di medicinali e di dispositivi medici, nonché alle detrazioni per prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale.

#### Casa

- Contratto di locazione, per le persone che vivono in affitto
- Quietanza di versamento degli interessi per mutui casa, atto di acquisto, atto di mutuo
- Fatture pagate al notaio per l'atto di acquisto e la stipula del mutuo stesso
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Tutta la documentazione per la detrazione per il bonus facciate e le ristrutturazioni edilizie: fatture, bonifici, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavori, comunicazione al Centro Operativo di Pescara, ricevuta della raccomandata per i lavori effettuati fino al 31 Dicembre 2010
- Tutta la documentazione per spese di risparmio energetico, fatture, bonifici e la ricevuta dell'invio della comunicazione all'ENEA

Per gli interventi che rientrano nel Superbonus 110% l'elenco dettagliato è su [www.cafcis.it/superbonus](http://www.cafcis.it/superbonus)

- Bonus mobili per immobili ristrutturati (le spese sostenute devono essere state effettuate tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2020):  
- documentazione che attesti l'avvio delle opere di ristrutturazione, fatture relative alle spese sostenute per l'arredo con l'indicazione

della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquistati.

- ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito, documentazione di addebito sul conto corrente

Spese per acquisto e posa in opera di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici a servizio di condomini o delle singole abitazioni.

Acquisto abitazione principale in leasing  
Contratto di leasing, Certificazione rilasciata dalla società di leasing attestante ammontare dei canoni pagati.

Autocertificazione nella quale si dichiara di aver adibito l'immobile ad abitazione principale entro un anno dalla consegna

#### Figli

Ricevute o quietanze di versamento di contributi per iscrizione ragazzi ad attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina...)

Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti, attestato di frequenza al corso di laurea

Rette pagate per l'asilo nido

Spese di istruzione per la frequenza di:

- scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa)

- corsi di istruzione universitaria presso università statali e non statali, tenuti presso università o istituti pubblici o privati, italiani o stranieri

#### Ex coniuge

Assegni periodici versati o percepiti dall'ex coniuge

Sentenza di separazione

Codice fiscale dell'ex coniuge

#### Assicurazione e previdenza:

Contratto stipulato e quietanza di versamento assicurazione: vita, infortuni, rischio di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana a tutela delle persone con disabilità grave, rischio di eventi calamitosi su unità immobiliari ad uso abitativo anche nel caso in cui l'assicurazione sia stipulata contestualmente alla cessione del credito d'imposta relativo agli interventi sisma bonus al 110% ad un'impresa di assicurazione

Contributi versati per assicurazione obbligatoria INAIL

contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe)

Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi

Quietanza di versamento a Fondi di previdenza complementare

#### Spese mediche

Parcele per visite mediche generiche o specialistiche

Scontorni della farmacia

(ticket, farmaci da banco, medicinali, omeopatia)

Spese odontoiatriche o oculistiche

(occhiali, lenti a contatto e liquidi)

Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici (inclusi occhiali da vista)

Ticketti ospedalieri/sanitari o per esami di laboratorio

Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri

Ricevute per acquisto protesi sanitarie

Ricevute per spese sanitarie sostenute all'estero

Spese per soggetti con diagnosi di disturbo specifico apprendimento (DGA)

Spese sanitarie per portatori di handicap (mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici)

Spese per veicoli per i portatori di handicap

(autoveicoli o motoveicoli)

Documentazione comprovante il costo per la badante

Spese veterinarie

#### Erogazioni liberali

Documentazione/ricevute versamenti effettuati a favore di: Onlus, Ong, OdV e Aps, Istituzioni religiose, TRUST e Fondi Speciali, Partiti politici, Istituti scolastici, beni culturali pubblici (art bonus), Impianti sportivi pubblici (Sport bonus) Emergenza Covid etc.

#### Altro

Ricevute versamenti contributivi all'INPS per lavoratori domestici

Spese per l'acquisto di cani guida

Tasse consorili

Spese funebri

Abbonamento trasporto pubblico

Bonus Vacanze



Risolviamo, insieme

Cos'è il 730: [https://www.cafcis.it/schede-15-modello\\_730](https://www.cafcis.it/schede-15-modello_730)

[Torna su a indice](#)



# Cassa integrazione ordinaria, in deroga, Fis:



## LO SAI CHE DEVI FARE IL 730?

Nel 2020 sono molti i lavoratori e le lavoratrici che hanno subito una riduzione o una sospensione dell'attività lavorativa a causa dell'emergenza sanitaria percependo la cassa integrazione ordinaria, in deroga o il Fondo di integrazione Salariale

L'indennità è stata erogata con due modalità differenti:

 dall'Inps o dagli Enti bilaterali

 direttamente dal datore di lavoro

 *nel caso sia stato l'Inps o un ente bilaterale devi fare il 730 . Rivolgendoti al Caf Cisl saremo direttamente noi a recuperare la tua certificazione presso l'Inps*

 *se l'ammortizzatore sociale è stato anticipato dal tuo datore di lavoro, sarà l'azienda a consegnarti la CU (Certificazione Unica)*

Con il 730 potrai anche inserire le spese detraibili e deducibili, ottenendo un conguaglio fiscale nei mesi successivi



**Prenota subito il tuo appuntamento su [www.cafcisl.it](http://www.cafcisl.it) o al numero verde gratuito 800800730**

[Torna su a indice](#)

# Attenzione ai pagamenti per detrarre le spese



Lo sai che da gennaio 2020 è entrata in vigore la norma che esclude il pagamento in contanti per alcune detrazioni? Questa norma si applica alle spese mediche, a quelle per l'iscrizione dei ragazzi alle attività sportive, agli affitti per studenti fuori sede, a quelle per l'istruzione secondaria e universitaria, a quelle funebri e a quelle per le badanti



Tra le spese mediche si possono **PAGARE IN CONTANTI SOLO** le spese per i farmaci e i dispositivi medici CE (ad es. le mascherine) e anche le prestazioni sanitarie presso strutture pubbliche o private accreditate al Servizio Sanitario Nazionale



Il CAF CISL da sempre si prende cura degli interessi dei contribuenti e in questi mesi sta chiedendo di spostare al 2021 questo nuovo adempimento. Ma fino a quando la norma non sarà cambiata, non ti fidare di chi ti illude e rassicura, facendoti detrarre anche le spese che non si potevano pagare in contanti



www.cafcisl.it

## Fidati di noi, fidati del CAF CISL

[Torna su a indice](#)

# 730 RETTIFICATIVO

## In caso di errore

### In caso di errore

Se si riscontrano errori di compilazione o di calcolo, è possibile rivolgersi a chi ha prestato l'assistenza per correggerli. In questo caso è necessario compilare il modello **730 rettificativo**.

Quando il modello è stato compilato in modo corretto, ma il contribuente si è accorto di aver dimenticato di indicare degli oneri deducibili o detraibili, c'è la possibilità di:

- presentare entro il 25 ottobre un modello 730 integrativo. Il modello 730 integrativo deve essere presentato a un intermediario (Caf, professionista), anche se il modello precedente era stato presentato al datore di lavoro o all'ente pensionistico
- presentare, in alternativa, un [Modello Redditi](#) entro il termine di presentazione della dichiarazione dei redditi relativa al periodo d'imposta successivo.

Se, invece, il contribuente si è accorto di aver dimenticato di dichiarare dei redditi oppure ha indicato oneri deducibili o detraibili in misura superiore a quella spettante, deve presentare obbligatoriamente un [Modello Redditi](#) e pagare direttamente le somme dovute, compresa la differenza rispetto all'importo del credito risultante dal modello 730, che verrà comunque rimborsato dal sostituto d'imposta.

In ogni caso, se ti sei accorto di un errore sulla tua dichiarazione, [contatta la sede Caf Cisl](#) che ti ha assistito per la presentazione

**Cos'è il 730 rettificativo:**

[https://www.cafcisl.it/schede-31-in caso di errore 730?gclid=Cj0KCQjw38-DBhDpARIsADJ3kjIE0k8Oizp5KSIWw45fB1IggveCtw-UxylgliWOAt2hgIdcDA3M7tAaAmvoEALw\\_wcB](https://www.cafcisl.it/schede-31-in-caso-di-errore-730?gclid=Cj0KCQjw38-DBhDpARIsADJ3kjIE0k8Oizp5KSIWw45fB1IggveCtw-UxylgliWOAt2hgIdcDA3M7tAaAmvoEALw_wcB)

[Torna su a indice](#)

# MODELLO REDDITI <sup>2021</sup>



Per una corretta e rapida compilazione è necessario presentarsi al CAF con tutta la documentazione

## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

### DATI DEL CONTRIBUENTE

- Tessera Ciel (per poter usufruire delle tariffe ridotte è necessario esibirla in fase di erogazione del servizio)
- Fotocopia codice fiscale del contribuente, del coniuge e dei familiari a carico, anche per i familiari di extracomunitari
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente (730 o Redditi), compresa la Certificazione Unica, eventuali deleghe di versamento
- Modello F24
- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio
- Fotocopia documento del dichiarante/richiedente

### REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- Certificazione Unica
- Certificato delle pensioni estere
- Assegni periodici percepiti dal coniuge, in base a sentenza di separazione o divorzio
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a COLF o BADANTI

### ALTRI REDDITI

- Corrispettivi per locazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni
- Redditi diversi percepiti dagli eredi

### TERRENI E FABBRICATI

- Visura catastale
- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di locazione Legge 431/08
- Canone da immobili affittati
- Copia F24 di versamento IMU pagati nel 2020 (con il relativo calcolo, se disponibile)

Per chi ha scelto la cedolare Secca:

- ricevuta della raccomandata inviata all'inquilino, copia del contratto, eventuale F24, modello SIRIA, Modello 69

### ELENCO SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI

#### NEW TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Prova del pagamento dell'onere: ricevuta bancomat/carte di credito, estratto conto, copia bollettino postale o del MAV e dei pagamenti con PagoPA. In mancanza di tale documentazione si può ricorrere all'annotazione in fattura, ricevuta fiscale o documento commerciale, da parte del percettore delle somme che cede il bene o effettua la prestazione di servizio.

La nuova disposizione non si applica alle detrazioni relative alle Fanno eccezione le spese per l'acquisto di medicinali e di dispositivi medici, nonché alle detrazioni per prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale.

#### Casa

- Contratto di locazione, per le persone che vivono in affitto
- Quietanza di versamento degli interessi per mutui casa, atto di acquisto, atto di mutuo
- Fatture pagate al notaio per l'atto di acquisto e la stipula del mutuo stesso
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Tutta la documentazione per la detrazione per il bonus facciate e la ristrutturazioni edilizia: fatture, bonifici, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavoro, comunicazione al Centro Operativo di Pescara, ricevuta della raccomandata per i lavori effettuati fino al 31 Dicembre 2010
- Tutta la documentazione per spese di risparmio energetico, fatture, bonifici e la ricevuta dell'invio della comunicazione all'ENEA

Per gli interventi che rientrano nel Superbonus 110% l'elenco dettagliato è su [www.cafcisl.it/superbonus](http://www.cafcisl.it/superbonus)

- Bonus mobili per immobili ristrutturati (le spese sostenute devono essere state effettuate tra il 1° gennaio 2010 e il 31 dicembre 2020):  
- documentazione che attesti l'avvio delle opere di ristrutturazione, fatture relative alle spese sostenute per l'arredo con l'indicazione

della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquistati.

- ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito, documentazione di addebito sul conto corrente

Spese per acquisto e posa in opera di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici a servizio di condomini o delle singole abitazioni.

Acquisto abitazione principale in leasing

Contratto di leasing, Certificazione rilasciata dalla società di leasing attestante ammontare dei canoni pagati.

Autocertificazione nella quale si dichiara di aver adibito l'immobile ad abitazione principale entro un anno dalla consegna.

#### Figli

Ricevute o quietanze di versamento di contributi per iscrizione ragazzi ad attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina...)

Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti, attestato di frequenza del corso di laurea

Rette pagate per l'asilo nido

Spese di istruzione per la frequenza di:

- scuole materna, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa)

- corsi di istruzione universitaria presso università statali e non statali, tenuti presso università o istituti pubblici o privati, italiani o stranieri

#### Ex coniuge

- Assegni periodici versati o percepiti dall'ex coniuge
- Sentenza di separazione
- Codice fiscale dell'ex coniuge

#### Assicurazione e previdenza:

Contratto stipulato e quietanza di versamento assicurazione: vita, infortuni, rischio di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana a tutela delle persone con disabilità grave, rischio di eventi calamitosi su unità immobiliari ad uso abitativo anche nel caso in cui l'assicurazione sia stipulata contestualmente alla cessione del credito d'imposta relativo agli interventi sisma bonus al 110% ad un'impresa di assicurazione

Contributi versati per assicurazione obbligatoria (INAIL

contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe)

Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi

Quietanza di versamento a Fondi di previdenza complementare

#### Spese mediche

Parcoala per visite mediche generiche o specialistiche

Scontrini della farmacia

(ticket, farmaci da banco, medicinali, omeopatia)

Spese odontoiatriche o oculistiche

(occhiali, lenti a contatto e liquide)

Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici (inclusi occhiali da vista)

Ticket ospedalieri/sanitari o per esami di laboratorio

Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri

Ricevute per acquisto protesi sanitarie

Ricevute per spese sanitarie sostenute all'estero

Spese per soggetti con diagnosi di disturbo specifico apprendimento (DSA)

Spese sanitarie per portatori di handicap (mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici)

Spese per veicoli per i portatori di handicap

(autoveicoli o motoveicoli)

Documentazione comprovante il costo per la badante

Spese veterinarie

#### Erogazioni liberali

Documentazione/ricevute versamenti effettuati a favore di:

Onlus, Ong, Odv e Aps, istituzioni religiose, TRUST e

Fondi Speciali, Partiti politici, Istituti scolastici, beni culturali pubblici (art bonus), impianti sportivi pubblici (Sport bonus) Emergenza Covid etc.

#### Altro

Ricevute versamenti contributivi all'INPS per lavoratori domestici

Spese per l'acquisto di cani guida

Tasse consorzi

Spese funebri

Abbonamento trasporto pubblico

Bonus Vacanze



Risolviamo, insieme

Cos'è il Modello Redditi:

<https://www.cafcisl.it/schede-16-modello redditi>

[Torna su a indice](#)



## DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

- Codice Fiscale e Documento d'identità del dichiarante
- Codice Fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare ed eventualmente del coniuge non residente e del figlio a carico non convivente (se il figlio non è coniugato o se non ha figli o se di età inferiore a 26 anni)
- Contratto di affitto registrato (in caso di residenza in locazione)

### REDDITI

Per le DSU presentate nel 2021

il reddito di riferimento è quello del 2019

- Modello 730 e/o Modello Redditi 2020 (redditi 2019) e (per i dipendenti/pensionati) modello CU 2020 (redditi 2019)
- Certificazioni e/o altra documentazione attestante compensi, indennità, trattamenti previdenziali e assistenziali, redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'estero, borse e/o assegni di studio, assegni di mantenimento per coniuge e figli, compensi erogati per prestazioni sportive dilettantistiche (ivi compreso somme percepite da enti musicali, filodrammatiche e similar) etc...
- IRAP per imprenditori agricoli
- Per i residenti in Trentino è obbligatorio dichiarare tutte le indennità Provinciali percepite (Assegno Unico Provinciale (quota A e quota B, Assegno per le famiglie numerose, indennità reddituali collegate all'ICEF))

### PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE al 31/12/2019

- Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare (depositi bancari e/o postali, libretti di deposito, titoli di stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi di investimento, forme assicurative di risparmio e qualsiasi altra forma di gestione del patrimonio mobiliare) anche detenuto all'estero

- Tipologia (esempio: conto, conto deposito, deposito vincolato etc) e numero identificativo del rapporto patrimoniale, codice fiscale dell'Istituto bancario o società di gestione del patrimonio, data di apertura ed eventualmente di chiusura dei rapporti patrimoniali
- Giacenza media annua riferita a depositi bancari e/o postali (estratti conto trimestrali e/o mensili)
- Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti
- Certificati catastali, atti notarili di compravendita, successioni, e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili). Valore ME dell'immobili detenuti all'estero
- Atto notarile di donazione di immobili (solo per le richieste di prestazioni socio-sanitarie residenziali)
- Certificazione della quota capitale residua dei mutui stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà

### IN CASO DI PRESENZA DI DISABILITA'

- Certificazione della disabilità (denominazione dell'ente che ha rilasciato la certificazione, numero del documento e data del rilascio) ed eventuali spese pagate per il ricovero in strutture residenziali (nell'anno precedente la presentazione della DSU) e/o per l'assistenza personale (destratta/dedotte nella dichiarazione dei redditi del secondo anno precedente a quello di presentazione della DSU)

### AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI

di proprietà alla data di presentazione della DSU

- Targa o estremi di registrazione al P.R.A. e/o al R.I.D. di autoveicoli e motoveicoli di cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto.



**Attenzione!**  
per l'isee 2021 l'anno di riferimento  
per il patrimonio è lo stesso che per i redditi: il 2019.



Risolviamo, insieme

Cos'è l'ISEE: [https://www.cafcisl.it/schede-43-modello\\_isee](https://www.cafcisl.it/schede-43-modello_isee)

[Torna su a indice](#)

# RED



## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

lettera inviata dall'INPS (se disponibile) sulla quale sono indicati gli anni per i quali deve essere presentata la dichiarazione, la tipologia dei redditi da dichiarare e se deve essere dichiarato anche il reddito del coniuge e di altri familiari.

### Altri documenti sono:

- la dichiarazione dei redditi del pensionato con tutta la documentazione relativa
- il CUD rilasciato dal datore di lavoro se sono stati erogati arretrati di lavoro dipendente o trattamenti di fine rapporto (liquidazione, buonuscita)
- arretrati di lavoro dipendente o trattamenti di fine rapporto (liquidazione, buonuscita);
- la documentazione relativa a interessi bancari, postali, di BOT, CCT o altri titoli di Stato;
- la documentazione di eventuali redditi esenti (pensioni di invalidità civile, di guerra, redditi esteri, ecc.).

La stessa documentazione deve essere presentata, se l'INPS ne richiede i redditi, per il coniuge e per gli altri familiari.

**Il modello RED ed i documenti di supporto alla dichiarazione devono essere conservati dal cittadino per 10 anni.**

**La compilazione del modello RED si effettua da novembre a marzo dell'anno successivo**



Risolviamo, insieme

Cos'è il RED: <https://www.cafcisl.it/schede-49-modellored>

[Torna su a indice](#)

# IMU



## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

### IMU

Tassa sul possesso dei terreni e degli immobili, esclusa l'abitazione principale

Visura catastale o atto di acquisto o atto di donazione o copia della successione.

### **I pagamenti vanno fatti in due rate: Acconto e Saldo**

- **La prima rata in acconto va pagata entro il 16 giugno e la compilazione del modello di pagamento viene fatta contestualmente alla compilazione de 730 oppure per chi non effettua dichiarazione di redditi, a partire dal 1 giugno.**
- **La seconda rata in saldo va pagata entro il 16 dicembre e la compilazione del modello di pagamento viene fatta a partire dal 1 dicembre.**



Risolviamo, insieme

Cos'è l'IMU: <https://www.cafcisl.it/schede-39-imu>

[Torna su a indice](#)

# MODELLI INPS



## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

### ICRIC

lettera ricevuta dall'INPS con i codici a barre (se disponibile).

In caso di ricovero, è utile portare con sé, se disponibili

ricevute dei pagamenti rilasciate dall'istituto di cura.

In caso di disabilità intellettiva o psichica non va resa alcuna dichiarazione ma deve essere presentato al CAF

Il certificato medico recante l'indicazione della patologia.

### ICLAV

lettera ricevuta dall'INPS con i codici a barre (se disponibile).  
 l'ultima dichiarazione dei redditi.

In caso di disabilità intellettiva o psichica non va resa alcuna dichiarazione ma deve essere presentato al CAF

Il certificato medico recante l'indicazione della patologia.

### ACCAS/PS

lettera ricevuta dall'INPS con i codici a barre (se disponibile).

**Il dichiarante dovrà conservare la sua copia delle dichiarazioni di responsabilità e la relativa documentazione per 10 anni.**

**Cos'è l'ICRIC:** <https://www.cafcisl.it/schede-55-icric>

**Cos'è l'ICLAV:** <https://www.cafcisl.it/schede-56-iclav>

**Cos'è l'ACCAS/PS:** [https://www.cafcisl.it/schede-57-accas\\_ps](https://www.cafcisl.it/schede-57-accas_ps)



Risolviamo, insieme

[Torna su a indice](#)

# CONTRATTI DI LOCAZIONE



## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE DI UN NUOVO CONTRATTO

- fotocopia del documento di identità del locatore
- fotocopia codice fiscale del Locatore/I
- fotocopia del documento di identità del Conduttore/I
- fotocopia codice fiscale del Conduttore/I
- estremi catastali dell'immobile/I da locatore (visura catastale) o atto (compravendita, donazione, dichiarazione di successione sentenza ecc)

da cui si evincono gli estremi catastali dell'immobile da locare  
originale dell'Attestato della Prestazione Energetica (APE).

### Documenti necessari per gli adempimenti successivi

- fotocopia del documento di identità del Locatore/I
- codice fiscale del Locatore/I
- fotocopia del documento di identità del Conduttore/I
- codice fiscale del Conduttore/I;
- copia del contratto di locazione



Risolviamo, insieme

Cosa sono i Contratti di Locazione: [https://www.cafcisl.it/schede-58-contratti\\_locazione](https://www.cafcisl.it/schede-58-contratti_locazione)

[Torna su a indice](#)

# DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE



## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

- Certificato di morte (o autocertificazione);
- Stato di famiglia del defunto e degli eredi (o autocertificazione);
- Eventuale documentazione delle passività (debiti del defunto, spese funerarie);

Se tra i beni caduti in successione ci sono terreni o fabbricati è indispensabile presentare:

- l'atto attraverso il quale il defunto ne era divenuto proprietario (rogiti di acquisto o dichiarazione di successione);
- Visure catastali recenti di terreni e fabbricati che entrano nella successione.

Cos'è la Dichiarazione di Successione: <https://www.cafcisl.it/schede-63-pratiche-di-successione>



Risolviamo, insieme

[Torna su a indice](#)

# ASSISTENZA FAMILIARE



## ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

Al Caf Cisl potrai stipulare il contratto a norma del CCNL del lavoro domestico.

Datore di lavoro e lavoratore dovranno presentarsi al Caf con in seguenti documenti

### DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

- Codice fiscale
- Eventualmente il permesso di soggiorno.

### STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula del contratto a norma del CCNL del lavoro domestico, è necessario presentarsi allo Sportello Colf e Badanti con i seguenti documenti:

#### Datore di lavoro

- Documento di riconoscimento valido, Carta d'Identità o Passaporto
- Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia dell'entrate
- Dati assistito se non coincidono con i dati del datore di lavoro
- Eventuale delega, ad un familiare, se il datore di lavoro è impossibilitato a presentarsi per la stipula del contratto o a firmare

#### Lavoratore e Lavoratrice Comunitario

- Documento di riconoscimento valido, Carta d'Identità (e stato estero di appartenenza) o Passaporto
- Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate

#### Extracomunitario

- Documento di riconoscimento valido, Carta d'Identità (e stato estero di appartenenza) o Passaporto
- Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate
- Permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di rinnovo, può essere presentata la ricevuta di invio della documentazione rilasciata dall'ufficio postale.



Risolviamo, insieme

Cos'è l'Assistenza Familiare: [https://www.cafcisl.it/schede-73-assistenza\\_familiare](https://www.cafcisl.it/schede-73-assistenza_familiare)

[Torna su a indice](#)

# Il Reddito di Cittadinanza



## Puoi richiederlo se



### **CITTADINANZA**

Sei un cittadino italiano, di uno stato Ue o extra Ue con permesso di soggiorno di lungo periodo.

Hai avuto la residenza in Italia per almeno 10 anni di cui gli ultimi due senza interruzioni.



### **PATRIMONIO MOBILIARE**

Hai un patrimonio mobiliare non superiore a 6.000 euro, che può essere incrementato in funzione del numero dei componenti del nucleo familiare e in caso di eventuali disabilità.



### **REDDITO FAMILIARE**

Hai un reddito familiare inferiore a 6.000 euro annui moltiplicato per la scala di equivalenza. La soglia del reddito è elevata a 9.360 euro nei casi in cui il nucleo familiare risieda in una abitazione in affitto.



### **ISEE**

L'ISEE del tuo nucleo familiare è minore di 9.360€



### **PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Hai un patrimonio immobiliare non superiore a 30.000 euro, esclusa la prima casa



### **BENI DUREVOLI**

Nessun componente del nucleo familiare è intestatario di autoveicoli immatricolati negli ultimi sei mesi che salgono a 2 anni se >1600 cc. o moto > 250 cc. (eccetto agevolazioni per disabilità)

SE IL RICHIEDENTE E TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE HANNO 67 ANNI o più, il beneficio È chiamato PENSIONE DI CITTADINANZA



Cos'è il reddito di Cittadinanza: <https://www.cafcisl.it/schede-453-reddito-di-cittadinanza>

[Torna su a indice](#)

# Servizio Autonomi e Partite IVA



## Servizi svolti:

- apertura, chiusura e variazione posizioni IVA, posizioni INPS, INAIL, ed altri Enti;
- tenuta della contabilità ordinaria, semplificata e redazione del bilancio d'esercizio;
- assistenza fiscale e dichiarativi per regime agevolato forfettario;
- redazione dichiarazioni tributarie e trasmissione telematica (Modello Unico, IVA, IRAP, 770 ecc.);
- predisposizione degli elenchi richiesti dalla normativa (Intrastat, etc.);
- ravvedimento operoso;
- pagamento telematico F24;
- adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate, la Camera di Commercio e SUAP;
- visure camerali, richieste certificati e deposito bilanci;
- servizio elaborazione paghe e contributi con relativi adempimenti connessi;
- assunzione online;
- distributore ufficiale Info Camere: servizio di consultazione, analisi e accesso diretto alle banche dati delle Camere di Commercio;
- partner ufficiale del gruppo Info Cert: servizio rilascio di caselle di Posta elettronica certificata Legalmail e dispositivi di firma digitale;
- servizio di redazione, trasmissione, ricezione e conservazione a norma fatture elettroniche , con possibilità di compilare e ricevere in autonomia le tue fatture tramite un gestionale online di semplice utilizzo.

## Assistenza fiscale completa e qualificata per piccole e medie imprese, cooperative e associazioni

Molto lavoro autonomo si sviluppa in cooperative, imprese familiari e microimprese.

Per loro, oltre a contabilità, dichiarazioni fiscali, redazione del bilancio siamo in grado di gestire interamente le pratiche di assunzione e l'elaborazione delle relative buste paga, siano essi dipendenti o soci di cooperative.

Cos'è il S.A.P.I.: <https://www.cafcisl.it/schede-20-sapi>

[Torna su a indice](#)

# Servizi catastali



Rivolgendosi al Caf è possibile aggiornare i dati catastali e correggere eventuali errori nei dati dell'immobile o della persona a cui questo è intestato, come indirizzo, inesattezze nella consistenza (vani o mq), dati anagrafici diritti e quota di possesso.

Di solito si viene a conoscenza di anomalie che riguardano il patrimonio immobiliare in circostanze quali la presentazione di variazioni IMU, nel preparare i documenti per la dichiarazione di successione o spesso durante la dichiarazione dei redditi, è quindi un servizio che completa e integra l'assistenza offerta dal Caf Cisl, offrendo all'utente la soluzione del problema nel momento stesso in cui ne viene a conoscenza.

## **Visura Catastale**

La Visura Catastale è un documento in carta libera dal quale è possibile desumere i dati identificativi e reddituali dei beni immobili (terreni e fabbricati).

Gli uffici del Caf Cisl sono collegati per via telematica alla banca dati del catasto, rivolgendosi ad un qualsiasi ufficio del Caf Cisl, è possibile ottenere la visura catastale dei propri immobili ovunque si trovino sul territorio nazionale.

[Torna su a indice](#)

# Servizi di trascrizione



La trascrizione è la formalità attraverso la quale si dà pubblicità ad un atto che trasferisce o costituisce diritti reali di godimento su un bene immobile. Da un'indagine del CAF, condotta su alcuni territori, è risultato che quasi il 50% degli atti giudiziari non risulta trascritto. Questa non continuità delle trascrizioni, viene scoperta quando si procede alla stipula o alla redazione di atti successivi alla sentenza (successioni, donazioni, atti di compravendita ecc). Ad esempio, atti che è possibile trascrivere presso le competenti Conservatorie Immobiliari rivolgendosi al Caf comprendono:

- ATTI TRA VIVI:** trascrizione e voltura catastale del verbale di separazione consensuale con assegnazione beni, o del verbale di mediazione che accerta l'usucapione;
- DOMANDE GIUDIZIALI:** trascrizione domanda giudiziale di accertamento diritti reali, di accertamento giudiziale sottoscrizione atti, di divisione giudiziale;
- ATTI GIUDIZIALI:** trascrizione e voltura catastale di decreto di trasferimento immobili, ordinanza di approvazione del progetto di divisione, sentenza di acquisto per usucapione, divisione o traslativa, verbale di conciliazione costitutivo o modificativo di diritti reali.

[Torna su a indice](#)

# Servizi ai commercialisti



E' un servizio rivolto ai **Commercialisti, Ragionieri o Esperti Contabili.**

Quanto costa trasmettere il modello 730 dei suoi clienti?

Lo sanno bene quanto tempo e quali spese richiede questa procedura, quello che forse non sanno, invece, è che già da tempo il Caf Cisl collabora con gli studi professionali per la gestione delle dichiarazioni dei redditi.

Per rafforzare questo rapporto, è stata predisposta un'apposita Convenzione tra le nostre sedi Caf sul territorio e i professionisti che intendono avvalersi dei nostri servizi.

La procedura è semplice: basta [contattare la sede Caf Cisl della tua provincia](#) e chiedere di sottoscrivere la convenzione, che ti permetterà di accedere alla procedura on line/off line per compilare il modello 730 ed avere tutta l'assistenza necessaria all'utilizzo.

Abbiamo, inoltre, predisposto per te un'intera sezione del sito con una serie di funzioni e servizi che potranno aiutarti nel tuo lavoro. In realtà, essa rappresenta solo una parte dei servizi a cui potrai accedere, collaborando con noi.

Noi del Caf, infatti, siamo parte di una grande organizzazione, la Cisl, che da oltre 50 anni è vicina ai lavoratori con il suo impegno e numerosi servizi alla persona.

È grazie a questo che si offre la possibilità di sottoscrivere una convenzione anche con il nostro Patronato Inas, che può darti il supporto necessario per tutte le problematiche previdenziali ed infortunistiche.

[Torna su a indice](#)

# Contenzioso fiscale



## **I servizi del Caf**

Nel caso di ricevimento di cartelle di pagamento che contestano il mancato pagamento, parziale o totale, di imposte o tasse, anche riferite a tributi locali, o avvisi di accertamento, è opportuno rivolgersi presso gli uffici del Caf Cisl per effettuare un primo controllo sull'esattezza della contestazione.

Nel caso in cui tali somme risultassero non dovute, i nostri uffici sono in grado di assistere il contribuente nella predisposizione e presentazione delle istanze che si rendessero necessarie. È possibile ottenere inoltre la stessa assistenza e consulenza anche nel caso di richieste di rimborso per imposte pagate in eccesso e non dovute.

È fondamentale, per questo tipo di pratica, la tempestività nel rivolgersi ai nostri uffici, per evitare il rischio di perdere il diritto a presentare ricorsi o istanze per decorrenza dei termini.

## **Comunicazione di irregolarità:**

[https://www.cafcisl.it/schede-69-comunicazione\\_irregolarita](https://www.cafcisl.it/schede-69-comunicazione_irregolarita)

## **Le cartelle esattoriali:**

[https://www.cafcisl.it/schede-70-cartelle\\_esattoriali](https://www.cafcisl.it/schede-70-cartelle_esattoriali)

## **Concordato e Conciliazione:**

[https://www.cafcisl.it/schede-71-concordato\\_conciliazione](https://www.cafcisl.it/schede-71-concordato_conciliazione)

## **Il Processo tributario:**

[https://www.cafcisl.it/schede-72-processo\\_tributario](https://www.cafcisl.it/schede-72-processo_tributario)

[Torna su a indice](#)

# SUPERBONUS 110%



## DOCUMENTI NECESSARI DA PRODURRE AI FINI DELLA DETRAZIONE DELLE SPESE RIFERITE AL SUPERBONUS 110%

### TITOLO DI POSSESSO DELL'IMMOBILE

- Visura catastale
- Preliminare di compravendita (in caso di lavori su immobile ancora non di proprietà)
- Certificato stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva del familiare convivente con il proprietario dell'immobile dalla data di inizio lavori o dal momento del sostenimento delle spese se antecedente
- Copia della dichiarazione di successione se presentata (in caso di immobile ereditato dopo l'esecuzione dei lavori)
- Copia del contratto di locazione/comodato (in caso di lavori eseguiti in qualità di locatario o comodatario)
- Copia della sentenza di separazione (in caso di lavori eseguiti in qualità di coniuge assegnatario)

### DOCUMENTI CONTABILI

- Fatture
- Bonifici
- Bollettini per oneri di urbanizzazione

### DOCUMENTI ATTESTANTI I LAVORI

- Copia delibera assembleare e attestazione natura lavori e i dati catastali degli immobili (solo in caso di condominio minimo – con numero di immobili inferiore a 8)
- Titolo abilitativo (cila, scia, pdo)
- Ape ante lavori
- Ape post lavori
- Asseverazione requisiti tecnici
- Scheda descrittiva
- Ricevuta enea (risparmio energetico)
- Asseverazione della progettazione strutturale (per lavori antisismici)
- Copia polizza assicurazione tecnico
- Consenso del proprietario all'esecuzione dei lavori (in caso di lavori su immobile tenuto in locazione/comodato)

**Attenzione!**  
in presenza di soli interventi trainati,  
portare la documentazione attinente gli interventi trainanti  
se il visto di conformità è stato apposto  
da un altro caf o professionista abilitato



Risolviamo, insieme

Cos'è il Super Bonus 110%: <https://www.cafcisl.it/schede-539-superbonus>

[Torna su a indice](#)

# Dichiarazione di variazione proprietà immobiliari



Modello da presentare presso il comune di ubicazione, in caso di variazioni dovute a:

- **acquisto;**
- **vendita;**
- **cambio di utilizzo.**

Quando le variazioni riguardano:

- **immobili;**
- **terreni;**
- **aree fabbricabili.**

[Torna su a indice](#)

# Personal CAF CISL

Il portale " Personal CAF CISL " del CAF CISL è stato pensato e sviluppato per offrire agli utenti un archivio unico dei propri documenti fiscali, un vero e proprio "cassetto fiscale", affidabile e disponibile 24h su 24h mediante qualsiasi supporto (PC, telefonino o tablet) connesso ad internet.

Il **PersonalCaf2.0** è un innovativo servizio online che consente di fidelizzare i propri clienti offrendo loro un portale unico su cui il contribuente che ha fatto la pratica può accedere:

- consultare online il proprio 730, le dichiarazioni Isee, cedolini "Colf & Badanti" e i pagamenti F24;
- essere avvisati in tempo reale sugli adempimenti e le scadenze fiscali;
- ricevere informazioni sulle ultime novità in materia di fisco e agevolazioni sociali;
- avere a disposizione un'agenda personalizzata sempre online;
- usufruire di specifici servizi online come il calcolo della cedolare secca, il calcolo del bollo auto/moto, il bilancio familiare, ecc.

**Il portale presenta due interfacce Web, entrambe fruibili via Internet**

**L'Amministratore del Portale:** CAF CISL che può accedere alla sezione di amministrazione del portale per inserire, modificare o eliminare i contenuti presenti nelle sezioni News e Comunicazioni personali, definire i documenti da rendere visibili all'utente, modificare l'indirizzo e-mail dell'utente (su richiesta del contribuente), confrontare ed eventualmente aggiornare i dati presenti sul software fiscale e quelli presenti sul personalCaf, assegnare nuove credenziali di accesso nel caso l'utente abbia dimenticato la password.

**Utenti Portale:** l'utente può accedere tramite profili di accesso personalizzati e controllati limitatamente alla possibilità di ottenere informazioni di specifico interesse (News, Comunicazioni personali, ecc.), visualizzare le copie delle proprie dichiarazioni e dei documenti archiviati, accedere a servizi di specifico interesse, ecc.

Per accedere al servizio, basta comunicare l'indirizzo e-mail ai nostri operatori nella sua sede di fiducia e ricevere link e credenziali di accesso direttamente nella casella personale di posta.

Unico vincolo è che non può essere utilizzato lo stesso indirizzo e-mail per più codici fiscali, in quanto è necessario e fondamentale per la riservatezza dei dati un abbinamento univoco tra utente-pratiche-email.

Accedendo al Portale con pochi clic si ha a disposizione tutto quanto necessario.

**Accedi al portale:** [https://www.cafcisl.it/schede-12-personal\\_caf](https://www.cafcisl.it/schede-12-personal_caf)

Guarda il video su come registrarsi:

<https://www.youtube.com/watch?v=v2RKi-JO7Ak>

[Torna su a indice](#)



**Abruzzo Molise Servizi** ha attivato un nuovo servizio: **il rilascio delle identità digitali SPID.**

- Il servizio sarà **GRATUITO** per gli **ISCRITTI CISL**
- per i **NON ASSOCIATI** verrà applicata la tariffa di **€ 6,00**

La prestazione sarà fornita **SOLO SU APPUNTAMENTO.**

Per il rilascio dello SPID gli utenti dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** possedere:

- un cellulare;
- un indirizzo e-mail
- documento di identità in corso di validità
- tessera sanitaria.

<https://spidcafcislabruzzoalise.gr8.com/>

[Torna su a indice](#)

## Luigi Sbarra eletto Segretario generale CISL.

Furlan: "Passo il testimone in mani sicure". Sbarra: "Grazie Annamaria, lasci un sindacato 'del fare', riformatore, rinnovato ma radicato nei valori che ne hanno ispirato la nascita e l'azione"

"Care amiche, cari amici, termina oggi questo tratto di strada lungo 7 anni vissuti insieme, Anni intensi, faticosi ma entusiasmanti, contradd-

distinti da un impegno continuo e su più fronti. Non ci è dato di scegliere il tempo nel quale vivere, né i problemi con i quali misurarci; possiamo solo decidere quale strada percorrere. Ed io l'ho percorsa con voi con gioia". Così la **Segretaria generale della Cisl, Annamaria Furlan** al Consiglio generale Cisl a Roma al Palazzo dei Congressi, per la nomina del suo successore Luigi Sbarra eletto con 168 voti favorevoli su 173 votanti (5 schede bianche).

In apertura dei lavori dopo il minuto di silenzio in memoria dell'ex segretario generale Franco Marini, scomparso il 9 febbraio, le immagini in un video della sua vita trascorsa nella Cisl, accanto ai lavoratori, nel segno della contrattazione, una scheda biografica curata da Aldo Carera, presidente della Fondazione Pastore.

A testimonianza del legame indissolubile tra la Cisl e Franco Marini la consegna di una targa al figlio Davide e al fratello Sandro da parte di Annamaria Furlan e Luigi Sbarra, quale ringraziamento per quanto ha dato e continua a dare al sindacato.

**"Tanti di questi sindacalisti e sindacaliste sono frutto dell'insegnamento di Franco Marini** che ci ha seguito passo passo nell'organizzazione della delegazione. Il popolo della Cisl si riconosce in Franco" ha detto Furlan. "Non ci ha mai perso di vista in un grande rispetto del ruolo e dell'autonomia. Trovava il modo, nella riservatezza, di farsi sempre sentire la sua vicinan-

za, amicizia e affetto. Ci legava un grande affetto e una grande amicizia".

"Ho avuto anche tante soddisfazioni in questi 7 anni, condivise con tutti voi. Ho visto la Cisl crescere in consenso e rinnovi RSU, nel pubblico e nel privato, delegate e delegati consapevoli della forza della loro militanza al servizio della Cisl". Ha proseguito Furlan ricordando le battaglie sindacali condotte durante il suo mandato alla guida della confederazione e gli eventi tragici che in questi anni hanno colpito l'Italia e il mondo, dai terremoti agli attacchi terroristici in alcune capitali europee ma anche la crisi dell'economia e ora la pandemia che ha sconvolto il mondo: "Il 2020 ci ha cambiato, ci ha cambiato per sempre. I carri di Bergamo resteranno con noi tutta la vita" ha detto. Ha poi sollecitato una "politica europea di accoglienza" dei tanti migranti che scappano dalle guerre e dalla miseria. Mutano le condizioni e gli strumenti ma non i valori che rimangono, che sono quelli scolpiti nel nostro statuto".

CONTENUTI	
Luigi Sbarra eletto Segretario generale CISL	Pag.1-3
PATTO PER L'INNOVAZIONE DEL LAVORO PUBBLICO E LA COESIONE SOCIALE	Pag.4-5
Concedi Parentali Bonus Baby Sitting	Pag.6
Coordinamento DONNE CISL	Pag.7-8
Convenzione CISL ZURICH Iniziativa Welfare4care4you	Pag.9-16
8Marzo	Pag.17
Pagina Avvenire	Pag.18
INAS Donne Infortuni Covid	Pag.19
9 Modi per andare in PENSIONE	Pag.20
Bonus per figli	Pag.21
Isee 2021	Pag.22
Cig Ordinaria, in deroga e FIS: Certificazione Unica 730	Pag.23
Cartelle di pagamento	Pag.24
730 doppia certificazione	Pag.25
Bonus Casa	Pag.26
Extra CashBack	Pag.27
Lotteria Scontrini	Pag.28
Corsi Convenzione IAL CISL Scuola	Pag.29-30
Guida agli Incentivi SuperBonus	Pag.31
Convenzioni CISL (Metamer-SIGLA Credit-AGOS)	Pag.32-34

Per vedere la News Speciale Servizi, andare in First Class in Rete USI Abruzzo Molise o sul Sito: <http://www.cislaboruzzomolise.it/index.php/explore/comunicati-stampa-2/notizie-interregionali/item/news-letter-speciale-servizi>

[Torna su a indice](#)

## Servizio Contact Center Caf Cisl AbruzzoMolise

Dal 12 aprile 2021 e per tutto il periodo della campagna fiscale, sarà attivo il servizio Contact Center che consiste nell'esternalizzazione delle chiamate dirette alle nostre sedi.

Tale attività è stata affidata alla Società Ludeca che gestisce anche il numero verde del Caf Nazionale. La scelta è stata fatta proprio in considerazione della conoscenza di questa Società del mondo Caf e, quindi, dei servizi che eroghiamo e dell'esperienza acquisita nel corso degli anni.

Il trasferimento di chiamata sarà attivo in tutte le sedi con una linea telefonica esclusiva Caf.

Riteniamo importante attraverso questo servizio garantire la soddisfazione dei nostri iscritti e utenti fornendo risposte adeguate alle richieste, e alle varie domande che vengono avanzate soprattutto in questo periodo in cui a seguito della pandemia il contatto telefonico è di fondamentale importanza per eliminare attese e disservizi.

Di seguito l'elenco delle sedi interessate dal servizio.

CAF	SEDE	INDIRIZZO	Utenza
L'AQUILA	L'AQUILA	via Gronchi 16 - Loc. Campo di Pile	0862 318911
L'AQUILA	SULMONA	via R.Bonghi 5	0864 212093
L'AQUILA	PRATOLA PELIGNA	vico Primo Torre snc	0864 271639
L'AQUILA	CASTEL D. SANGRO	via Arcipretura snc	0864 705102
L'AQUILA	AVEZZANO	via Monte Velino 63	0863 415861
L'AQUILA	CARSOLI	via Garibaldi 2	0863 1947103
L'AQUILA	CELANO	Piazza San Giovanni 2	0863 780159
CHIETI	CHIETI	via Cesare De Lollis 10	0871 321167
CHIETI	LANCIANO	via Isonzo 6	0872 717663
CHIETI	VASTO	Corso Mazzini 371	0873 361656
CHIETI	ATESSA V.di Sangro	Contrada Saletti 2	0872 889084
CHIETI	ORTONA	via del Giglio 14	085 9159607
CHIETI	SAN SALVO	via Veneto 11	0873 672132
CHIETI	GISSI	via G.Mariani 1	0873 675244
CHIETI	CASALBORDINO	Via Del Forte 29/31	0873 902382
CHIETI	GUARDIAGRELE	Via Tripio 129	0871 535310
CHIETI	SAMBUCETO	Via Mazzini 15	085 9049242
PESCARA	PESCARA	Corso Vittorio Emanuele 50	085 297129
PESCARA	MONTESILVANO	via D'Annunzio 21	085 836071
PESCARA	POPOLI	piazza Paolini 28	085 9158192
PESCARA	BUSSI	via Regina Margherita 293	085 9808032
PESCARA	PENNE	Viale Ringa 84	085 8210162
PESCARA	SCAFA	Corso I maggio 230/b	085 8540021
PESCARA	SPOLTORE	via dei calderai	085 4961404
TERAMO	TERAMO	viale crispi 44	0861 412271
TERAMO	TERAMO2	via nicola dati 2	0861 245917
TERAMO	ROSETO	Via De Amicis 80	085 9046115
TERAMO	GIULIANOVA	via G.Di Vittorio sc.centrale Ip	085 9046242
TERAMO	PINETO	via gramsci 44	085 9156648
TERAMO	S.EGIDIO alla VIBRATA	Via Vittorio Veneto 48	0861 1998365
TERAMO	MARTINSICURO	Via G. D'Annunzio 18	0861 1994157
TERAMO	NERETO	Via Certosa 9	0861 1998122
TERAMO	SILVI	Via G. Rossi 52	085 9156798
MOLISE	VENAFRO	Str. Provinciale per Conca Casale 22	0865 904468
MOLISE	BOJANO	Via Colonna 55	0874 783175
MOLISE	ISERNIA	Via Gorizia 23	0865 413956
MOLISE	TRIVENTO	C.so Guglielmo Marconi 13/b	0874 871713
MOLISE	TERMOLI	C.so Nazionale 170	0875 714634
MOLISE	CAMPOBASSO	Via Ziccardi 10	0874 019810

[Torna su a indice](#)